

FONDAZIONE GIULIO GIANETTI ONLUS

Sede legale: VIA LARGA 13 SARONNO VA

Partita IVA: 00808960124

Codice fiscale: 85002190123

Forma giuridica: FONDAZIONE

Iscritta al Registro Imprese al Rea n. VA-248273

Codice/lettera attività di interesse generale svolta: c

Bilancio sociale al 31/12/2022

Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli amministratori, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. **rilevanza:** nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. **completezza:** sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. **trasparenza:** viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. **neutralità:** le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. **comparabilità:** l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. **chiarezza:** le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. **attendibilità:** i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Ai fini della redazione del bilancio sociale, l'ente ha utilizzato i seguenti standard di rendicontazione:

- “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Per una migliore comprensione del processo e della metodologia di rendicontazione, si forniscono le seguenti ulteriori informazioni:

- i valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili

Informazioni generali sull'ente

Nel 1952 per volontà dei signori Biffi e Gianetti, venne fondata la Casa di Riposo Giulio Gianetti.

Inizialmente accolse ex dipendenti della ditta Gianetti bisognosi di assistenza, per poi aprirsi ai cittadini del territorio.

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: FONDAZIONE GIULIO GIANETTI ONLUS
- Codice fiscale: 85002190123
- Partita IVA: 00808960124
- Forma giuridica: FONDAZIONE
- Indirizzo sede legale: SARONNO (VA)- VIA LARGA 13

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale di Regione Lombardia

La fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalita' di solidarieta' sociale nel campo dell'assistenza sociale e socio-sanitaria a favore degli anziani, nell'ambito del territorio della regione lombardia.

Nel perseguire la propria missione, l'ente si ispira ai valori di:

1. di “giustizia sociale”, enunciato nell’articolo 3 della Costituzione;
2. di “solidarietà”, enunciato nell’articolo 32 della Costituzione;
3. di “salute”, enunciato nell’articolo 32 della Costituzione.

Ai sensi dell’art. 3 dello Statuto, l'ente svolge le seguenti attività:

- Assistenza sanitaria (medica, infermieristica, fisioterapica),
- Assistenza alberghiera
- Assistenza di animazione
- Assistenza spirituale.

Tali attività sono riconducibili a quelle individuate dall'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017 e precisamente dalla lettera c).

L’ ente non svolge attività di carattere secondario e strumentale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017.

L'ente aderisce alla rete associativa UNEBA: organizzazione di categoria del settore socio-sanitario, assistenziale ed educativo.

Struttura, governo e amministrazione

Lo Statuto prevede all'art. 7 che il Consiglio di amministrazione sia composto dal Presidente e da altri 4 membri ed al Consiglio è affidata la conduzione dell'Ente nel rispetto della mission e dello Statuto.

Il Presidente del Consiglio nella figura del Parroco protempore della parrocchia dei SS. Pietro e Paolo di Saronno è nominato dall'arcivescovo di Milano; il Parroco a sua volta può nominare in sua vece un'altra persona. Due membri sono nominati dal parroco protempore, un membro dal Prefetto della provincia di Varese e un membro dal Consiglio Comunale del comune di Saronno. Il consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile. Il consiglio d'amministrazione attualmente in carica è stato nominato per tutti i membri il 01/05/2022. Al termine dell'esercizio il consiglio d'amministrazione era composto da 5 membri. Attualmente esso è composto da 5 membri.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione del Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Lugi Colombo	Presidente	18/09/2013	30/04/2025	Art.9 Statuto	CLMLGU46A05I441A
Adamo Ceriani	Vice Presidente	18/10/2001	30/04/2025	Art.10 Statuto	CRNDMA45L19I441U
Marisa Curto	Consigliere	01/05/2022	30/04/2025	Art. 8 Statuto	CRTMRS65L49F205Q
Davide Canti	Consigliere	10/10/2013	30/04/2025	Art. 8 Statuto	CNTDVD37M10I441Z
Massimo Galli	Consigliere	07/10/2020	30/04/2025	Art. 8 Statuto	GLLMSM51D21I441G

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all' articolo 13, che si componga di 3 membri effettivi e 2 supplenti.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato da: 2 membri effettivi ed 1 supplente dai Consigli degli affari economici della Parrocchia di Saronno, 1 membro effettivo e 1 supplente dal Prefetto della Provincia di Varese in data 01/05/2022.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* non competono compensi.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017¹.

All'*Organo di controllo non* è attribuita anche la funzione di organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

¹ Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

Composizione dell'Organo di Controllo:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Vincenzo Volpi	Presidente	01/10/2001	30/04/2025	Art. 13 Statuto	nessuno	VLPVCN48B14I441H
Paolo Franzosini	Revisore	01/05/2022	30/04/2025	Art. 13 Statuto	Nessuno	FRNPMR75D19F205S
Mario Donghi	Revisore	01/10/2001	30/04/2025	Art. 13 Statuto	nessuno	DNGMRA53T24C566C

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* è stato nominato l'Organismo di Vigilanza così composto:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Marco Petrillo	Odv	01/05/2022	30/04/2025		PTRMRC73D03C139I

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari	Ospiti e famiglie	Socio Sanitaria
Personale operante in struttura	Dipendenti e collaboratori	Socio - Sanitaria, amministrativa e di supporto
Organi statutari (Presidente, consiglieri e revisori)	Consiglio di Amministrazione, Revisore dei Conti	Direzione aziendale e Controllo

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Istituzioni pubbliche e private	Agenzia di Tutela della Salute (ATS) ASST di riferimento territoriale	Socio Sanitaria ed amministrativa

Fornitori	Aziende della filiera di beni e servizi utili alle attività statutarie	Socio Sanitaria, amministrativa e di supporto
Banche	Istituti di credito	Accesso al credito

La struttura dell'Ente è improntata al principio della democraticità interna.

Persone che operano per l'ente

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici			6	6
Infermieri		2	7	9
Operatori socio sanitari		55		55
Altri		19	1	20
Amministrativi		2		2
TOTALE		78	14	92

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

Si segnala che non sono presenti volontari.

La Fondazione non ha deliberato compensi, né esistono anticipazioni e crediti, a favore dell'organo amministrativo. Inoltre la stessa non ha assunto impegni per conto di tale organo per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

La Fondazione non ha deliberato compensi a favore del Collegio dei Revisori.

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1".

	Importo
Retribuzione annua lorda più bassa	18.064,62
Retribuzione annua lorda più alta	74.816,00
Differenza retributiva (rapporto)	4,14

Importo

Verifica che la differenza retributiva sia non superiore al rapporto 1 a 8

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo Settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Obiettivi e attività

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Saronno, Via Larga, 13.

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 151 ospiti, per una media di 101 posti occupati.

Servizi prestati		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.1	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Saronno, Via Larga 13, la cui capienza massima è di n. 105 tutti contrattualizzati e accreditati.
A.5.2	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Fondazione Giulio Gianetti ONLUS è una Residenza Sanitario Assistenziale (RSA) di diritto privato che accoglie Persone Anziane non autosufficienti a vario titolo e gravità, residenti in Regione Lombardia, ad eccezione dei malati di Alzheimer con importanti disturbi del comportamento, per i quali la Struttura non è predisposta da un punto di vista logistico-organizzativo. La lista d'attesa è divisa in uomini e donne e stilata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. La scelta di ammissione dell'Ospite avviene direttamente dal Direttore Generale, rispettando l'ordine cronologico di presentazione della domanda unitamente alla valutazione generale della situazione clinica e/o familiare dell'Ospite stesso effettuata dal Direttore Sanitario.
A.5.3	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	La Fondazione, assicura all'Ospite servizi a carattere alberghiero unitamente all'erogazione continuativa di assistenza sanitario-infermieristica, riabilitativa e socio-animativa.

Le attività svolte evidenziano la coerenza con le finalità dell'ente e il raggiungimento degli obiettivi di gestione programmati, individuati e perseguiti.

Si presa inoltre che:

- l'ente non è in possesso di certificazioni di qualità
- l'ente non ha deliberato nel corso dell'esercizio erogazioni filantropiche
- non si ravvisano elementi e/o fattori che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso	26 uomini e 125 donne
A.5.5	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Carta dei servizi

Attrattività dell'attività di RSA		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>
A.5.6	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	2 Caronno Pertusella 1 Ceriano Laghetto 1 Cesate 1 Cislago 3 Cogliate 2 Garbagnate M.se 1 Limbiate 1 Lonate Ceppino 7 Milano 1 Origgio 2 Paderno Dugnano 1 Rovellasca 120 Saronno 1 Sesto San Giovanni 2 Solaro 2 Uboldo 1 Bregnano 1 Gallarate 1 Gorla Minore
A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute	154
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	107
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	69,50 %

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti													
	Informazione richiesta	2022			2021			2020			2019		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	125	26	151	137	27	164	112	22	134	122	34	156
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	87	77	82	89	84	86,5	89	85	87	88	84	86

Attrattività dell'attività													
	Informazione richiesta	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	
		A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute	154	134	111	113	160	171	143	156	170	165
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	107	134	111	113	160	171	143	156	170	165	201	
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	69	48	47	45	26	18	24	13	16	22	21	

Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfamento degli ospiti e dei loro famigliari													
	Informazione richiesta	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	
		A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	94	88	//	86	91	89	85	87	86	89

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfamento dei dipendenti e collaboratori												
	Informazione richiesta	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	87	86	//	81	79	80	80	76	78	79	78

Il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma *monocratica/collegiale*.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

Situazione economico finanziaria

Le risorse economiche dell'ente sono costituite da contributi pubblici e privati.

Si precisa che le risorse economiche comprendono:

- Contributi pubblici per euro 1.610.411 così composti:
 - euro 1.583.877 - contributi Ats Insubria
 - euro 13.901 - contributo di cui all'art.13-quaterdecies D.L. 28/10/20 n. 137 convertito dalla L. 18/12/20 n. 176 Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
 - euro 12.633 - contributo una tantum 2022 ex art. 5 L.175/2022 – Ats Insubria.
- Contributi privati per euro 2.866.741 così composti:
 - euro 2.809.398 - rette
 - euro 3.694 - 5 per mille
 - euro 53.649 – oblazioni

L'ente non svolge attività di raccolta fondi.

L'Organo di Amministrazione segnala le seguenti criticità emerse nel corso della gestione:

nel corso dell'esercizio la quasi totale saturazione dei posti letto ha portato ad un aumento dei ricavi dovuti alle rette, ma con i forti rincari energetici purtroppo questo aumento è stato quasi completamente assorbito.

Gli effetti negativi derivanti da tali criticità sono stati maggiori costi non previsti

I dati di bilancio dell'ente sono riportati di seguito:

Stato Patrimoniale

	31/12/2022	31/12/2021
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	1.476	2.071
7) altre	40.262	56.114
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>	<i>41.738</i>	<i>58.185</i>
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	7.423.392	7.518.222
2) impianti e macchinari	373.098	443.317
3) attrezzature	86.473	85.504
4) altri beni	368.331	440.274
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	<i>8.251.294</i>	<i>8.487.317</i>
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-
2) crediti	-	-
d) verso altri	1.837	1.837
esigibili entro l'esercizio successivo	1.837	-
<i>Totale crediti</i>	<i>1.837</i>	<i>1.837</i>
<i>Totale immobilizzazioni finanziarie</i>	<i>1.837</i>	<i>1.837</i>
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>8.294.869</i>	<i>8.547.339</i>
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	5.540	7.368
<i>Totale rimanenze</i>	<i>5.540</i>	<i>7.368</i>
II - Crediti	-	-
1) verso utenti e clienti	192.327	188.286
esigibili entro l'esercizio successivo	192.327	-
3) verso enti pubblici	26.534	-
esigibili entro l'esercizio successivo	26.534	-
9) crediti tributari	3.143	14.413
esigibili entro l'esercizio successivo	3.143	-
12) verso altri	11.542	16.460
esigibili entro l'esercizio successivo	11.542	-

	31/12/2022	31/12/2021
<i>Totale crediti</i>	233.546	219.159
III - Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
3) altri titoli	751.225	751.225
<i>Totale attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>	751.225	751.225
IV - Disponibilita' liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	594.596	480.783
3) danaro e valori in cassa	29	446
<i>Totale disponibilita' liquide</i>	594.625	481.229
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	1.584.936	1.458.981
D) Ratei e risconti attivi	19.274	24.709
<i>Totale attivo</i>	9.899.079	10.031.029
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	5.560.702	5.560.702
III - Patrimonio libero	-	-
1) riserve di utili o avanzi di gestione	(47.535)	23.309
2) altre riserve	1.454.727	1.454.727
<i>Totale patrimonio libero</i>	1.407.192	1.478.036
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	(78.982)	(70.844)
<i>Totale patrimonio netto</i>	6.888.912	6.967.894
B) Fondi per rischi e oneri		
3) altri	500.981	500.981
<i>Totale fondi per rischi ed oneri</i>	500.981	500.981
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	81.913	82.194
D) Debiti		
1) debiti verso banche	1.575.206	1.701.939
esigibili entro l'esercizio successivo	208.133	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	1.367.073	-
6) acconti	421	3.899
esigibili entro l'esercizio successivo	421	-
7) debiti verso fornitori	360.018	299.805
esigibili entro l'esercizio successivo	360.018	-
9) debiti tributari	53.351	60.581
esigibili entro l'esercizio successivo	53.351	-

	31/12/2022	31/12/2021
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	79.350	85.122
esigibili entro l'esercizio successivo	79.350	-
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	107.117	110.787
esigibili entro l'esercizio successivo	107.117	-
12) altri debiti	28.626	23.276
esigibili entro l'esercizio successivo	28.626	-
Totale debiti	2.204.089	2.285.409
E) Ratei e risconti passivi	223.184	194.551
Totale passivo	9.899.079	10.031.029

Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2022	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2022	31/12/2021
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	4.602.005	4.170.641	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	4.525.879	4.123.640
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	593.184	515.441	4) Erogazioni liberali	53.649	203.719
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	1.114.879	925.420	5) Proventi del 5 per mille	3.694	3.744
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	50.673	65.804	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale	2.809.398	2.343.149
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	2.398.787	2.230.254	8) Contributi da enti pubblici da attività di interesse generale	26.534	-
5) Ammortamenti da attività di interesse generale	358.982	355.409	9) Proventi da contratti con enti pubblici da attività di interesse generale	1.583.877	1.549.977
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	78.132	70.386	10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	43.187	15.683
8) Rimanenze iniziali da attività di interesse generale	7.368	7.927	11) Rimanenze finali da attività di interesse generale	5.540	7.368
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	4.602.005	4.170.641	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	4.525.879	4.123.640
-	-	-	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	(76.126)	(47.001)
-	-	-	Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-
-	-	-	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-
-	-	-	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-	-

Oneri e costi	31/12/2022	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2022	31/12/2021
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	-	20.958		-	-
2) Costi per servizi di supporto generale	-	20.958		-	-
Totale costi e oneri di supporto generale	-	20.958		-	-
TOTALE ONERI E COSTI	4.602.005	4.191.599	TOTALE PROVENTI E RICAVI	4.525.879	4.123.640
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	(76.126)	(67.959)
	-	-	Imposte	(2.856)	(2.885)
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	(78.982)	(70.844)

Informazioni ambientali

In considerazione del livello di rischi ambientali connessi all'attività dell'ente, nel presente paragrafo non vengono fornite informazioni con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte;
- politiche e modalità di gestione di tali impatti;
- indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.

in quanto non rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Per quanto concerne le altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione si fa presente che l'Ente si è dotato di un modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001, si fa pertanto rinvio ai protocolli elaborati e adottati dalla Fondazione e alle relazioni periodiche predisposte dall'Organismo di vigilanza.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 30/06/2023 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.

FONDAZIONE GIULIO GIANETTI ONLUS

Sede legale: VIA LARGA 13 SARONNO VA

Partita IVA: 00808960124

Codice fiscale: 85002190123

Forma giuridica: FONDAZIONE

Iscritta al Registro Imprese al Rea n. VA-248273

Codice/lettera attività di interesse generale svolta: c

Bilancio sociale al 31/12/2021

Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli amministratori, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. **rilevanza:** nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. **completezza:** sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. **trasparenza:** viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. **neutralità:** le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. **comparabilità:** l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. **chiarezza:** le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. **attendibilità:** i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Ai fini della redazione del bilancio sociale, l'ente ha utilizzato i seguenti standard di rendicontazione:

- “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Per una migliore comprensione del processo e della metodologia di rendicontazione, si forniscono le seguenti ulteriori informazioni:

- i valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili

Informazioni generali sull'ente

Nel 1952 per volontà dei signori Biffi e Gianetti, venne fondata la Casa di Riposo Giulio Gianetti.

Inizialmente accolse ex dipendenti della ditta Gianetti bisognosi di assistenza, per poi aprirsi ai cittadini del territorio.

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: FONDAZIONE GIULIO GIANETTI ONLUS
- Codice fiscale: 85002190123
- Partita IVA: 00808960124
- Forma giuridica: FONDAZIONE
- Indirizzo sede legale: SARONNO (VA)- VIA LARGA 13

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale di Regione Lombardia

La fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalita' di solidarieta' sociale nel campo dell'assistenza sociale e socio-sanitaria a favore degli anziani, nell'ambito del territorio della regione lombardia.

Nel perseguire la propria missione, l'ente si ispira ai valori di:

1. di “giustizia sociale”, enunciato nell’articolo 3 della Costituzione;
2. di “solidarietà”, enunciato nell’articolo 32 della Costituzione;
3. di “salute”, enunciato nell’articolo 32 della Costituzione.

Ai sensi dell’art. 3 dello Statuto, l'ente svolge le seguenti attività:

- Assistenza sanitaria (medica, infermieristica, fisioterapica),
- Assistenza alberghiera
- Assistenza di animazione
- Assistenza spirituale.

Tali attività sono riconducibili a quelle individuate dall'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017 e precisamente dalla lettera c).

L’ ente non svolge attività di carattere secondario e strumentale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017.

L'ente aderisce alla rete associativa UNEBA: organizzazione di categoria del settore socio-sanitario, assistenziale ed educativo.

Struttura, governo e amministrazione

Lo Statuto prevede all'art. 7 che il Consiglio di amministrazione sia composto dal Presidente e da altri 4 membri ed al Consiglio è affidata la conduzione dell'Ente nel rispetto della mission e dello Statuto.

Il Presidente del Consiglio nella figura del Parroco protempore della parrocchia dei SS. Pietro e Paolo di Saronno è nominato dall'arcivescovo di Milano; il Parroco a sua volta può nominare in sua vece un'altra persona. Due membri sono nominati dal parroco protempore, un membro dal Prefetto della provincia di Varese e un membro dal Consiglio Comunale del comune di Saronno. Il consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile. Il consiglio d'amministrazione attualmente in carica è stato nominato per 4 membri l'08/03/2019 e un membro il 07/12/2020. Al termine dell'esercizio il consiglio d'amministrazione era composto da 5 membri. Attualmente esso è composto da 5 membri.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione del Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Lugi Colombo	Presidente	18/09/2013	30/04/2022	Art.9 Statuto	CLMLGU46A05I441A
Adamo Ceriani	Vice Presidente	18/10/2001	30/04/2022	Art.10 Statuto	CRNDMA45L19I441U
Giovanni Vanzulli	Consigliere	10/09/1997	30/04/2022	Art. 8 Statuto	VNZGNN38B28I441M
Davide Canti	Consigliere	10/10/2013	30/04/2022	Art. 8 Statuto	CNTDVD37M10I441Z
Massimo Galli	Consigliere	07/10/2020	30/04/2022	Art. 8 Statuto	GLLMSM51D21I441G

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 13, che si componga di 3 membri effettivi e 2 supplenti.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato da: 2 membri effettivi ed 1 supplente dai Consigli degli affari economici della Parrocchia di Saronno, 1 membro effettivo e 1 supplente dal Prefetto della Provincia di Varese in data 08/03/2019.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* non competono compensi.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017¹.

All'*Organo di controllo non* è attribuita anche la funzione di organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione dell'*Organo di Controllo*:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
----------------	--------	----------------------	-----------------------	-------------------	----------------------	----------------

¹ Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

Vincenzo Rosio	Presidente	01/10/2001	30/04/2022	Art. 13 Statuto	nessuno	RSOVCN43C27I441D
Vincenzo Volpi	Revisore	01/10/2001	30/04/2022	Art. 13 Statuto	Nessuno	VLPVCN48B14I441H
Mario Donghi	Revisore	01/10/2001	30/04/2022	Art. 13 Statuto	nessuno	DNGMRA53T24C566C

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* è stato nominato l'Organismo di Vigilanza così composto:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Renato Colavolpe	Odv	27/11/2012	30/04/2022		CLVRNT53B07F839H

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti	Socio Sanitario
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Ats Insubria	Socio Sanitario

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Consiglio di Amministrazione, Revisore dei Conti	Direzione e Controllo

La struttura dell'Ente è improntata al principio della democraticità interna.

Persone che operano per l'ente

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici			6	6
Infermieri			9	9
Operatori socio sanitari		54		54
Altri		19	1	20
Amministrativi		2		2
TOTALE		75	16	91

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

Si segnala che non sono presenti volontari.

La Fondazione non ha deliberato compensi, né esistono anticipazioni e crediti, a favore dell'organo amministrativo. Inoltre la stessa non ha assunto impegni per conto di tale organo per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

La Fondazione non ha deliberato compensi a favore del Collegio dei Revisori.

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1".

	Importo
Retribuzione annua lorda più bassa	17.726,24
Retribuzione annua lorda più alta	74.587,80
Differenza retributiva (rapporto)	4,2
Verifica che la differenza retributiva sia non superiore al rapporto 1 a 8	

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo Settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Obiettivi e attività

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Saronno, Via Larga, 13.

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 82 ospiti, per una media di 86 posti occupati.

Servizi prestati		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.1	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Saronno, Via Larga 13, la cui capienza massima è di n. 105 tutti contrattualizzati e accreditati.
A.5.2	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Fondazione Giulio Gianetti ONLUS è una Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) di diritto privato che accoglie Persone Anziane non autosufficienti a vario titolo e gravità, residenti in Regione Lombardia, ad eccezione dei malati di Alzheimer con importanti disturbi del comportamento, per i quali la Struttura non è predisposta da un punto di vista logistico-organizzativo. La lista d'attesa è divisa in uomini e donne e stilata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. La scelta di ammissione dell'Ospite avviene direttamente dal Direttore Generale, rispettando l'ordine cronologico di presentazione della domanda unitamente alla valutazione generale della situazione clinica e/o familiare dell'Ospite stesso effettuata dal Direttore Sanitario.
A.5.3	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	La Fondazione, assicura all'Ospite servizi a carattere alberghiero unitamente all'erogazione continuativa di assistenza sanitario-infermieristica, riabilitativa e socio-animativa.

Le attività svolte evidenziano la coerenza con le finalità dell'ente e il raggiungimento degli obiettivi di gestione programmati, individuati e perseguiti.

Si presa inoltre che:

- l'ente non è in possesso di certificazioni di qualità
- l'ente non ha deliberato nel corso dell'esercizio erogazioni filantropiche
- non si ravvisano elementi e/o fattori che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della Fondazione.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA	
	<i>Informazione fornita</i>
<i>Informazione richiesta</i>	(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)

A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso	12 uomini e 70 donne
A.5.5	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Carta dei servizi

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.6	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	1 Bregnano 1 Gallarate 1 Limbiate 2 Milano 2 Origgio 1 Paderno Dugnano 67 Saronno 1 Seregno 1 Sesto San Giovanni 1 Seveso 5 Uboldo
A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute	173
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	148
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	47,40 %

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti													
	Informazione richiesta	2021			2020			2019			Media 2018/2013		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	137	27	164	112	22	134	122	34	156	109	28	137
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	89	84	86,5	89	85	87	88	84	86	86	84	85

Attrattività dell'attività													
	Informazione richiesta	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	
A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute	134	111	113	160	171	143	156	170	165	201	178	
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	134	111	113	160	171	143	156	170	165	201	178	
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	48	47	45	26	18	24	13	16	22	21	22	

Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari												
	Informazione richiesta	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	88	//	86	91	89	85	87	86	89	82	84

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori												
	Informazione richiesta	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	86	//	81	79	80	80	76	78	79	78	77

Il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma *monocratica/collegiale*.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

Situazione economico finanziaria

Le risorse economiche dell'ente sono costituite da contributi pubblici e privati.

Si precisa che le risorse economiche comprendono:

- Contributi pubblici: sono rappresentati per euro 1.549.977 dai contributi ATS INSUBRIA.
- Contributi privati: euro 2.550.612 così composti:
 - Rette euro 2.343.149
 - 5 per mille euro 3.744
 - Oblazioni euro 203.719

L'ente non svolge attività di raccolta fondi.

L'Organo di Amministrazione segnala le seguenti criticità emerse nel corso della gestione:

nel corso dell'esercizio si è registrata una forte diminuzione dei ricavi dovuta alla impossibilità di ricoverare ospiti a seguito della pandemia Covid-19, che per tutto il primo semestre del 2021, ha caratterizzato la gestione.

Gli effetti negativi derivanti da tali criticità sono stati i minori ricavi.

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
CAPITALE CIRCOLANTE	1.511.023	15,03 %	1.430.831	14,57 %	80.192	5,60 %
Liquidità immediate	481.229	4,79 %	324.849	3,31 %	156.380	48,14 %
Disponibilità liquide	481.229	4,79 %	324.849	3,31 %	156.380	48,14 %
Liquidità differite	1.022.426	10,17 %	1.098.055	11,18 %	(75.629)	(6,89) %
Crediti verso soci						
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	244.655	2,43 %	310.285	3,16 %	(65.630)	(21,15) %
Crediti immobilizzati a breve termine	1.837	0,02 %	1.837	0,02 %		
Attività finanziarie	751.225	7,47 %	751.225	7,65 %		
Ratei e risconti attivi	24.709	0,25 %	34.708	0,35 %	(9.999)	(28,81) %
Rimanenze	7.368	0,07 %	7.927	0,08 %	(559)	(7,05) %
IMMOBILIZZAZIONI	8.545.502	84,97 %	8.389.921	85,43 %	155.581	1,85 %
Immobilizzazioni immateriali	58.185	0,58 %	14.119	0,14 %	44.066	312,10 %
Immobilizzazioni materiali	8.487.317	84,40 %	8.375.802	85,29 %	111.515	1,33 %
Immobilizzazioni finanziarie						
Crediti dell'Attivo Circolante a m/l termine						
TOTALE IMPIEGHI	10.056.525	100,00 %	9.820.752	100,00 %	235.773	2,40 %

Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	Variaz. assolute	Variaz. %
CAPITALE DI TERZI	3.088.631	30,71 %	2.782.014	28,33 %	306.617	11,02 %
Passività correnti	932.553	9,27 %	954.223	9,72 %	(21.670)	(2,27) %
Debiti a breve termine	738.002	7,34 %	728.359	7,42 %	9.643	1,32 %
Ratei e risconti passivi	194.551	1,93 %	225.864	2,30 %	(31.313)	(13,86) %
Passività consolidate	2.156.078	21,44 %	1.827.791	18,61 %	328.287	17,96 %
Debiti a m/l termine	1.572.903	15,64 %	1.237.752	12,60 %	335.151	27,08 %
Fondi per rischi e oneri	500.981	4,98 %	500.981	5,10 %		
TFR	82.194	0,82 %	89.058	0,91 %	(6.864)	(7,71) %

Voce	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	Variaz. assolute	Variaz. %
CAPITALE PROPRIO	6.967.894	69,29 %	7.038.738	71,67 %	(70.844)	(1,01) %
Capitale sociale	5.560.702	55,29 %	5.560.702	56,62 %		
Riserve	1.478.036	14,70 %	1.496.939	15,24 %	(18.903)	(1,26) %
Utili (perdite) portati a nuovo						
Utile (perdita) dell'esercizio	(70.844)	(0,70) %	(18.903)	(0,19) %	(51.941)	(274,78) %
TOTALE FONTI	10.056.525	100,00 %	9.820.752	100,00 %	235.773	2,40 %

Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
Copertura delle immobilizzazioni			
= A) Patrimonio netto / B) Immobilizzazioni	81,52 %	83,88 %	(2,81) %
L'indice viene utilizzato per valutare l'equilibrio fra capitale proprio e investimenti fissi dell'impresa			
Banche su circolante			
= D.4) Debiti verso banche / C) Attivo circolante	114,65 %	93,38 %	22,78 %
L'indice misura il grado di copertura del capitale circolante attraverso l'utilizzo di fonti di finanziamento bancario			
Indice di indebitamento			
= [TOT.PASSIVO - A) Patrimonio netto] / A) Patrimonio netto	0,44	0,40	10,00 %
L'indice esprime il rapporto fra il capitale di terzi e il totale del capitale proprio			
Quoziente di indebitamento finanziario			
= [D.1) Debiti per obbligazioni + D.2) Debiti per obbligazioni convertibili + D.3) Debiti verso soci per finanziamenti + D.4) Debiti verso banche + D.5) Debiti verso altri finanziatori + D.8) Debiti rappresentati da titoli di credito + D.9) Debiti verso imprese controllate + D.10) Debiti verso imprese collegate + D.11) Debiti verso imprese controllanti + D.11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti] / A) Patrimonio Netto	0,24	0,18	33,33 %
L'indice misura il rapporto tra il ricorso al capitale finanziamento (capitale di terzi, ottenuto a titolo oneroso e soggetto a restituzione) e il ricorso ai mezzi propri dell'azienda			

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
Mezzi propri su capitale investito			
= A) Patrimonio netto / TOT. ATTIVO	69,29 %	71,67 %	(3,32) %
L'indice misura il grado di patrimonializzazione dell'impresa e conseguentemente la sua indipendenza finanziaria da finanziamenti di terzi			
Oneri finanziari su fatturato			
= C.17) Interessi e altri oneri finanziari (quota ordinaria) / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (quota ordinaria)	1,23 %	0,82 %	50,00 %
L'indice esprime il rapporto tra gli oneri finanziari ed il fatturato dell'azienda			
Indice di disponibilità			
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	162,03 %	149,95 %	8,06 %
L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con i crediti correnti intesi in senso lato (includendo quindi il magazzino)			
Margine di struttura primario			
= [A) Patrimonio Netto - (B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo)]	(1.577.608,00)	(1.351.183,00)	(16,76) %
E' costituito dalla differenza tra il Capitale Netto e le Immobilizzazioni nette. Esprime, in valore assoluto, la capacità dell'impresa di coprire con mezzi propri gli investimenti in immobilizzazioni.			
Indice di copertura primario			
= [A) Patrimonio Netto] / [B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo)]	0,82	0,84	(2,38) %
E' costituito dal rapporto fra il Capitale Netto e le immobilizzazioni nette. Esprime, in valore relativo, la quota di immobilizzazioni coperta con mezzi propri.			
Margine di struttura secondario			
= [A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo)] - [B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo)]	578.470,00	476.608,00	21,37 %
E' costituito dalla differenza fra il Capitale Consolidato (Capitale Netto più Debiti a lungo			

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
termine) e le immobilizzazioni. Esprime, in valore assoluto, la capacità dell'impresa di coprire con fonti consolidate gli investimenti in immobilizzazioni.			
Indice di copertura secondario			
= [A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo)] / [B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo)]	1,07	1,06	0,94 %
E' costituito dal rapporto fra il Capitale Consolidato e le immobilizzazioni nette. Esprime, in valore relativo, la quota di immobilizzazioni coperta con fonti consolidate.			
Capitale circolante netto			
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	578.470,00	476.608,00	21,37 %
E' costituito dalla differenza fra il Capitale circolante lordo e le passività correnti. Esprime in valore assoluto la capacità dell'impresa di fronteggiare gli impegni a breve con le disponibilità esistenti			
Margine di tesoreria primario			
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	571.102,00	468.681,00	21,85 %
E' costituito dalla differenza in valore assoluto fra liquidità immediate e differite e le passività correnti. Esprime la capacità dell'impresa di far fronte agli impegni correnti con le proprie liquidità			
Indice di tesoreria primario			
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	161,24 %	149,12 %	8,13 %

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con le liquidità rappresentate da risorse monetarie liquide o da crediti a breve termine			

Situazione economica

Per meglio comprendere il risultato della gestione della società, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione del Conto Economico.

Conto Economico

Voce	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	Variaz. assolute	Variaz. %
VALORE DELLA PRODUZIONE	4.106.360	100,00 %	4.175.218	100,00 %	(68.858)	(1,65) %
- Consumi di materie prime	494.814	12,05 %	562.181	13,46 %	(67.367)	(11,98) %
- Spese generali	1.056.574	25,73 %	1.041.817	24,95 %	14.757	1,42 %
VALORE AGGIUNTO	2.554.972	62,22 %	2.571.220	61,58 %	(16.248)	(0,63) %
- Altri ricavi	1.763.211	42,94 %	1.584.251	37,94 %	178.960	11,30 %
- Costo del personale	2.185.472	53,22 %	2.168.880	51,95 %	16.592	0,77 %
- Accantonamenti						
MARGINE OPERATIVO LORDO	(1.393.711)	(33,94) %	(1.181.911)	(28,31) %	(211.800)	(17,92) %
- Ammortamenti e svalutazioni	355.409	8,66 %	338.759	8,11 %	16.650	4,91 %
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)	(1.749.120)	(42,60) %	(1.520.670)	(36,42) %	(228.450)	(15,02) %
+ Altri ricavi e proventi	1.763.211	42,94 %	1.584.251	37,94 %	178.960	11,30 %
- Oneri diversi di gestione	63.100	1,54 %	66.659	1,60 %	(3.559)	(5,34) %
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	(49.009)	(1,19) %	(3.078)	(0,07) %	(45.931)	(1.492,24) %
+ Proventi finanziari	9.913	0,24 %	8.292	0,20 %	1.621	19,55 %
+ Utili e perdite su cambi						
RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)	(39.096)	(0,95) %	5.214	0,12 %	(44.310)	(849,83) %
+ Oneri finanziari	(28.863)	(0,70) %	(21.232)	(0,51) %	(7.631)	(35,94) %
REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)	(67.959)	(1,65) %	(16.018)	(0,38) %	(51.941)	(324,27) %
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie						

Voce	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	Variaz. assolute	Variaz. %
+ Proventi e oneri straordinari						
REDDITO ANTE IMPOSTE	(67.959)	(1,65) %	(16.018)	(0,38) %	(51.941)	(324,27) %
- Imposte sul reddito dell'esercizio	2.885	0,07 %	2.885	0,07 %		
REDDITO NETTO	(70.844)	(1,73) %	(18.903)	(0,45) %	(51.941)	(274,78) %

Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
R.O.E.			
= 21) Utile (perdita) dell'esercizio / A) Patrimonio netto	(1,02) %	(0,27) %	(277,78) %
L'indice misura la redditività del capitale proprio investito nell'impresa			
R.O.I.			
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - A.5) Altri ricavi e proventi (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) + B.14) Oneri diversi di gestione (quota ordinaria)] / TOT. ATTIVO	(17,39) %	(15,48) %	(12,34) %
L'indice misura la redditività e l'efficienza del capitale investito rispetto all'operatività aziendale caratteristica			
R.O.S.			
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria)] / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (quota ordinaria)	(2,09) %	(0,12) %	(1.641,67) %
L'indice misura la capacità reddituale dell'impresa di generare profitti dalle vendite ovvero il reddito operativo realizzato per ogni unità di ricavo			
R.O.A.			
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria)] / TOT. ATTIVO	(0,49) %	(0,03) %	(1.533,33) %
L'indice misura la redditività del capitale investito con riferimento al risultato ante gestione finanziaria			
E.B.I.T. NORMALIZZATO			
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) + C.15) Proventi da partecipazioni (quota	(39.096,00)	5.214,00	(849,83) %

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
ordinaria) + C.16) Altri proventi finanziari (quota ordinaria) + C.17-bis) Utili e perdite su cambi (quota ordinaria) + D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (quota ordinaria)]			
E' il margine reddituale che misura il risultato d'esercizio senza tener conto delle componenti straordinarie e degli oneri finanziari. Include il risultato dell'area accessoria e dell'area finanziaria, al netto degli oneri finanziari.			
E.B.I.T. INTEGRALE			
= [A) Valore della produzione - B) Costi della produzione + C.15) Proventi da partecipazioni + C.16) Altri proventi finanziari + C.17-bis) Utili e perdite su cambi + D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	(39.096,00)	5.214,00	(849,83) %
E' il margine reddituale che misura il risultato d'esercizio tenendo conto del risultato dell'area accessoria, dell'area finanziaria (con esclusione degli oneri finanziari) e dell'area straordinaria.			

Informazioni ambientali

In considerazione del livello di rischi ambientali connessi all'attività dell'ente, nel presente paragrafo non vengono fornite informazioni con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte;
- politiche e modalità di gestione di tali impatti;
- indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.

in quanto non rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Per quanto concerne le altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione si fa presente che l'Ente si è dotato di un modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001, si fa pertanto rinvio ai protocolli elaborati e adottati dalla Fondazione e alle relazioni periodiche predisposte dall'Organismo di vigilanza.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 29/04/2022 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.

Fondazione Giulio Gianetti Onlus

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2020**

Dati Anagrafici	
Sede in	Saronno
Codice Fiscale	85002190123
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	VA-248273
Partita Iva	00808960124
Fondo di dotazione Euro	5.560.702,00
Forma Giuridica	Fondazione
Attività di interesse generale prevalente	RSA
Settore di attività prevalente (ATECO)	873000 Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	09/06/2021

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	10
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	13
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	17
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	24
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	26

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'”Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

-
- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
 - ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
 - ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
 - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
 - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il

confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE⁴

Nome dell’ente	<i>Fondazione Giulio Gianetti Onlus</i>
Codice Fiscale	<i>85002190123</i>
Partita IVA	<i>00808960124</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione</i>
Indirizzo sede legale	<i>Saronno, Via Larga 13</i>
Altre sedi	<i>//</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

⁴ Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

Valori e finalità perseguite	<p>La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel campo dell'assistenza sociale e socio-sanitaria a favore degli anziani, neli ambito del territorio della Regione Lombardia.-----</p> <p>La sua attività principalmente consiste nella realizzazione di strutture dotate delle caratteristiche e dei servizi idonei ad assicurare agli anziani le migliori condizioni di vivibilità sia dal punto di vista materiale che dal punto di vista morale, nonché di prestare la necessaria assistenza sanitaria e l'assistenza spirituale secondo la religione cattolica~-----~</p>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>ATS Insubria e Regione Lombardia</i>
Contesto di riferimento	<i>Regione Lombardia – Servizio Assistenziale</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>UNEBA</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente *svolge/ non svolge*, anche, attività diverse da quella statutarie e di interesse generale descritte nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Lo Statuto prevede all'art. 7 che il Consiglio di amministrazione sia composto dal Presidente e da altri 4 membri ed al Consiglio è affidata la conduzione dell'Ente nel rispetto della mission e dello Statuto. Il Presidente del Consiglio nella figura del Parroco protempore della parrocchia dei SS. Pietro e Paolo di Saronno è nominato dall'arcivescovo di Milano; il Parroco a sua volta può nominare in sua vece un'altra persona. Due membri sono nominati dal parroco protempore, un membro dal Prefetto della provincia di Varese e un membro dal Consiglio Comunale del comune di Saronno. Il consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile. Il consiglio d'amministrazione attualmente in carica è stato nominato per 4 membri l'08/04/2019 e un membro il 07/12/2020. Al termine dell'esercizio il consiglio d'amministrazione era composto da 5 membri. Attualmente esso è composto da 5 membri.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Lugi Colombo	Presidente	18/09/2013	30/04/2022	Art.9 Statuto	CLMLGU46A05I441A
Adamo Ceriani	Vice Presidente	18/10/2001	30/04/2022	Art.10 Statuto	CRNDMA45L19I441U
Giovanni Vanzulli	Consigliere	10/09/1997	30/04/2022	Art. 8 Statuto	VNZGNN38B28I441M

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

Davide Canti	Consigliere	10/10/2013	30/04/2022	Art. 8 Statuto	CNTDVD37M10I441Z
Massimo Galli	Consigliere	07/10/2020	30/04/2022	Art. 8 Statuto	GLLMSM51D21I441G

Composizione Consiglio di Amministrazione

alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Lugi Colombo	Presidente	18/09/2013	30/04/2022	Art. 9 Statuto	CLMLGU46A05I441A
Adamo Ceriani	Vice Presidente	18/10/2001	30/04/2022	Art. 10 Statuto	CRNDMA45L19I441U
Giovanni Vanzulli	Consigliere	10/09/1997	30/04/2022	Art. 8 Statuto	VNZGNN38B28I441M
Davide Canti	Consigliere	10/10/2013	30/04/2022	Art. 8 Statuto	CNTDVD37M10I441Z
Massimo Galli	Consigliere	07/10/2020	30/04/2022	Art. 8 Statuto	GLLMSM51D21I441G

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 13, che si componga di 3 membri effettivi e 2 supplenti.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato da: 2 membri effettivi ed 1 supplente dai Consigli degli affari economici della Parrocchia di Saronno, 1 membro effettivo e 1 supplente dal Prefetto della Provincia di Varese in data 08/03/2019.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* non competono compensi.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017⁷.

All'*Organo di controllo non* è attribuita anche la funzione di organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

⁷ Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Vincenzo Rosio	Presidente	01/10/2001	30/04/2022	Art. 13 Statuto	nessuno	RSOVCN43C27I441D
Vincenzo Volpi	Revisore	01/10/2001	30/04/2022	Art. 13 Statuto	Nessuno	VLPVCN48B14I441H
Pierluigi Franzosini	Revisore	01/10/2005	30/04/2022	Art. 13 Statuto	nessuno	FRNPLG40R01C512J

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionale* lo statuto prevede all'articolo 7 che venga nominato l'Organismo di Vigilanza in forma monocratica

Attribuzione altre cariche istituzionali

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Renato Colavolpe	Odv	27/11/2012	30/04/2022		CLVRNT53B07F839H

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	11/06/2020	Esame nuovo Statuto per riforma del terzo settore Situazione sanitaria
2	14/10/2020	Approvazione Bilancio 2019 Situazione economica

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti	Socio Sanitario
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Ats Insubria	Socio Sanitario

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Consiglio di Amministrazione, Revisore dei Conti	Direzione e Controllo

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e/o piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** e/o di **incentivazione del personale**
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁸

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
-------------------	-----------	------------	-----------------------	--------

⁸ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Medici			6	6
Infermieri			9	9
Operatori socio sanitari		56		56
Altri		19	1	20
Amministrativi		2		2
TOTALE		77	16	93

TIPOLOGIA RISORSA	2019	2018	2017	TOTALE
Volontari				
Dipendenti	78	77	78	78
Collaboratori esterni	16	16	16	16
TOTALE	94	93	94	94

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini		7	4	11
Donne		70	12	82
Laureati		3	16	13
Diplomati		5	0	5
Licenza media		85	0	85

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30				
Età 30-65		77	16	93
Over 65				
TOTALE		77	16	93

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 2 nuovi dipendenti (di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 3.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	2 amministrazione 2 addetti alla portineria 44 asa	€ 1.741,62	SI	SI
Part - time	1 animatore 6 asa 3 fisio 17 addette alle pulizie	€ 1.086,92	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2020	2019	2018
Tempo pieno	48	47	48
Part -time	27	28	26

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	5.327,70
Minimo	673,51
Rapporto tra minimo e massimo	7.9
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	Nessun compenso	Nessun compenso
Organo di controllo	Nessun compenso	Nessun compenso
Organo di revisione	Nessun compenso	Nessun compenso
Organismo di vigilanza d.lgs. 231/01	€7.000,00	€7.000,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁹

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Saronno, Via Larga, 13.

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 105- ospiti, per una media di 98posti occupati.

Servizi prestati		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A 5 1	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Saronno, la cui capienza massima è di n. 105 posti dei quali 105 contrattualizzati e 105- accreditati.
A 5 2	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I destinatari dei servizi offerti dalla Fondazione sono persone bisognose di assistenza sanitaria e sociale residenti in Regione Lombardia. I criteri di selezione si basano sull'urgenza, sulle condizioni degli utenti e dei famigliari.
A 5 3	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	I servizi offerti sono di carattere sia sanitario alberghiero e ludico

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>

⁹ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	112 donne, 22 uomini
A.5.5	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Carta dei servizi

Atrattività dell'attività di RSA		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>
A.5.6	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	1 Albiate 1 Barlassina 2 Bollate 7 Caronno p.lla 1 Casale Monferrato 2 Ceriano Laghetto 6 Cesate 1 Cinisello Balsamo 1 Cislago 1 Cocquio trevisago 4 Cogliate 1 Fiesse 2 Garbagnate Milanese 2 Gerenzano 1 Gorla minore 1 Lainate 1 Legnano 2 Lentate s/seveso 2 Limbiate 1 Lomazzo 1 Lonate ceppino 11 Milano 1 Paderno dugnano 1 Rovellasca 1 Rovello porro 1 Rozzano 67 Saronno 1 Sesto san giovanni 5 Solaro 1 Tradate 1 Turate 2 Uboldo 1 Varese
A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute	111
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa	96
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	86,85

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti													
Informazione richiesta	2020			2019			2018			Media 2017/2013			
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso												
	112	22	134	122	34	156	117	29	149	107	27	134	
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media												
	89	85	87	88	84	86	94	89	91	96	92	94	

Attrattività dell'attività													
Informazione richiesta	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010		
	A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute											
	111	113	160	171	143	156	170	165	201	178	183		
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa												
	111	113	160	171	143	156	170	165	201	178	183		
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute												
	47	45	26	18	24	13	16	22	21	21	23		

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari													
Informazione richiesta	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010		
	A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])											
	//	86	91	89	85	87	86	89	82	84	90		

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori													
Informazione richiesta	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010		
	A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])											
	//	81	79	80	80	76	78	79	78	77	75		

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma *monocratica/collegiale*.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2021	2022	2023
Obiettivi di intervento strutturale	Rifacimento arredi	Rifacimento arredi e acquisto attrezzature reparto Gianetti	Rifacimento arredi e acquisto attrezzature reparto Biffi
Obiettivi di intervento organizzativo	Personale ip e Caposala	Formazione equipe infermieristica e oss	Rielaborazione turnistica ASA, ottimizzazione delle risorse e nuovi mansionari
Obiettivi di intervento assistenziale	Miglioramento dell'assistenza all'ospite nel rispetto della sua individualità	Sensibilizzazione degli operatori con formazione sul campo in merito alla qualità della relazione tra ospite e operatore	Rielaborazione della turnistica asa, ottimizzare le risorse e redazione di nuovi mansionari

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA¹⁰

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2020	%	Esercizio 2019	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
CAPITALE CIRCOLANTE	1.430.831	14,57 %	932.302	9,88 %	498.529	53,47 %
Liquidità immediate	324.849	3,31 %	2.913	0,03 %	321.936	11.051,70 %
Disponibilità liquide	324.849	3,31 %	2.913	0,03 %	321.936	11.051,70 %
Liquidità differite	1.098.055	11,18 %	915.547	9,71 %	182.508	19,93 %
Crediti verso soci						
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	310.285	3,16 %	153.623	1,63 %	156.662	101,98 %
Crediti immobilizzati a breve termine	1.837	0,02 %	1.837	0,02 %		
Attività finanziarie	751.225	7,65 %	751.225	7,96 %		
Ratei e risconti attivi	34.708	0,35 %	8.862	0,09 %	25.846	291,65 %
Rimanenze	7.927	0,08 %	13.842	0,15 %	(5.915)	(42,73) %
IMMOBILIZZAZIONI	8.389.921	85,43 %	8.499.682	90,12 %	(109.761)	(1,29) %
Immobilizzazioni immateriali	14.119	0,14 %	26.286	0,28 %	(12.167)	(46,29) %
Immobilizzazioni materiali	8.375.802	85,29 %	8.473.396	89,84 %	(97.594)	(1,15) %
Immobilizzazioni finanziarie						
Crediti dell'Attivo Circolante a m/l termine						
TOTALE IMPIEGHI	9.820.752	100,00 %	9.431.984	100,00 %	388.768	4,12 %

¹⁰ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2020	%	Esercizio 2019	%	Variaz. assolute	Variaz. %
CAPITALE DI TERZI	2.782.014	28,33 %	2.374.343	25,17 %	407.671	17,17 %
Passività correnti	954.223	9,72 %	1.032.034	10,94 %	(77.811)	(7,54) %
Debiti a breve termine	728.359	7,42 %	825.243	8,75 %	(96.884)	(11,74) %
Ratei e risconti passivi	225.864	2,30 %	206.791	2,19 %	19.073	9,22 %
Passività consolidate	1.827.791	18,61 %	1.342.309	14,23 %	485.482	36,17 %
Debiti a m/l termine	1.237.752	12,60 %	744.724	7,90 %	493.028	66,20 %
Fondi per rischi e oneri	500.981	5,10 %	501.254	5,31 %	(273)	(0,05) %
TFR	89.058	0,91 %	96.331	1,02 %	(7.273)	(7,55) %
CAPITALE PROPRIO	7.038.738	71,67 %	7.057.641	74,83 %	(18.903)	(0,27) %
Capitale sociale	5.560.702	56,62 %	5.560.702	58,96 %		
Riserve	1.496.939	15,24 %	1.487.512	15,77 %	9.427	0,63 %
Utili (perdite) portati a nuovo						
Utile (perdita) dell'esercizio	(18.903)	(0,19) %	9.427	0,10 %	(28.330)	(300,52) %
TOTALE FONTI	9.820.752	100,00 %	9.431.984	100,00 %	388.768	4,12 %

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

Conto Economico

Voce	Esercizio 2020	%	Esercizio 2019	%	Variaz. assolute	Variaz. %
VALORE DELLA PRODUZIONE	4.175.218	100,00 %	4.280.853	100,00 %	(105.635)	(2,47) %
- Consumi di materie prime	562.181	13,46 %	518.445	12,11 %	43.736	8,44 %
- Spese generali	1.041.817	24,95 %	1.078.360	25,19 %	(36.543)	(3,39) %
VALORE AGGIUNTO	2.571.220	61,58 %	2.684.048	62,70 %	(112.828)	(4,20) %
- Altri ricavi	1.584.251	37,94 %	1.521.845	35,55 %	62.406	4,10 %
- Costo del personale	2.168.880	51,95 %	2.201.438	51,43 %	(32.558)	(1,48) %
- Accantonamenti			30.000	0,70 %	(30.000)	(100,00) %
MARGINE OPERATIVO LORDO	(1.181.911)	(28,31) %	(1.069.235)	(24,98) %	(112.676)	(10,54) %
- Ammortamenti e svalutazioni	338.759	8,11 %	361.137	8,44 %	(22.378)	(6,20) %

Voce	Esercizio 2020	%	Esercizio 2019	%	Variaz. assolute	Variaz. %
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)	(1.520.670)	(36,42) %	(1.430.372)	(33,41) %	(90.298)	(6,31) %
+ Altri ricavi e proventi	1.584.251	37,94 %	1.521.845	35,55 %	62.406	4,10 %
- Oneri diversi di gestione	66.659	1,60 %	68.556	1,60 %	(1.897)	(2,77) %
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	(3.078)	(0,07) %	22.917	0,54 %	(25.995)	(113,43) %
+ Proventi finanziari	8.292	0,20 %	8.448	0,20 %	(156)	(1,85) %
+ Utili e perdite su cambi						
RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)	5.214	0,12 %	31.365	0,73 %	(26.151)	(83,38) %
+ Oneri finanziari	(21.232)	(0,51) %	(19.053)	(0,45) %	(2.179)	(11,44) %
REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)	(16.018)	(0,38) %	12.312	0,29 %	(28.330)	(230,10) %
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie						
+ Proventi e oneri straordinari						
REDDITO ANTE IMPOSTE	(16.018)	(0,38) %	12.312	0,29 %	(28.330)	(230,10) %
- Imposte sul reddito dell'esercizio	2.885	0,07 %	2.885	0,07 %		
REDDITO NETTO	(18.903)	(0,45) %	9.427	0,22 %	(28.330)	(300,52) %

Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Variazioni %
Copertura delle immobilizzazioni			
= A) Patrimonio netto / B) Immobilizzazioni	83,88 %	83,02 %	1,04 %
L'indice viene utilizzato per valutare l'equilibrio fra capitale proprio e investimenti fissi dell'impresa			
Banche su circolante			
= D.4) Debiti verso banche / C) Attivo circolante	93,38 %	104,96 %	(11,03) %
L'indice misura il grado di copertura del capitale circolante attraverso l'utilizzo di fonti di finanziamento bancario			
Indice di indebitamento			
= [TOT.PASSIVO - A) Patrimonio netto] / A) Patrimonio netto	0,40	0,34	17,65 %

INDICE	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Variazioni %
L'indice esprime il rapporto fra il capitale di terzi e il totale del capitale proprio			
Quoziente di indebitamento finanziario			
= [D.1) Debiti per obbligazioni + D.2) Debiti per obbligazioni convertibili + D.3) Debiti verso soci per finanziamenti + D.4) Debiti verso banche + D.5) Debiti verso altri finanziatori + D.8) Debiti rappresentati da titoli di credito + D.9) Debiti verso imprese controllate + D.10) Debiti verso imprese collegate + D.11) Debiti verso imprese controllanti + D.11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti] / A) Patrimonio Netto	0,18	0,14	28,57 %
L'indice misura il rapporto tra il ricorso al capitale finanziamento (capitale di terzi, ottenuto a titolo oneroso e soggetto a restituzione) e il ricorso ai mezzi propri dell'azienda			
Mezzi propri su capitale investito			
= A) Patrimonio netto / TOT. ATTIVO	71,67 %	74,83 %	(4,22) %
L'indice misura il grado di patrimonializzazione dell'impresa e conseguentemente la sua indipendenza finanziaria da finanziamenti di terzi			
Oneri finanziari su fatturato			
= C.17) Interessi e altri oneri finanziari (quota ordinaria) / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (quota ordinaria)	0,82 %	0,69 %	18,84 %
L'indice esprime il rapporto tra gli oneri finanziari ed il fatturato dell'azienda			
Indice di disponibilità			
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	149,95 %	90,34 %	65,98 %
L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con i crediti correnti intesi in senso lato (incluso quindi il magazzino)			
Margine di struttura primario			
= [A) Patrimonio Netto - (B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo))]	(1.351.183,00)	(1.442.041,00)	6,30 %

INDICE	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Variazioni %
E' costituito dalla differenza tra il Capitale Netto e le Immobilizzazioni nette. Esprime, in valore assoluto, la capacità dell'impresa di coprire con mezzi propri gli investimenti in immobilizzazioni.			
Indice di copertura primario			
= [A) Patrimonio Netto] / [B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo)]	0,84	0,83	1,20 %
E' costituito dal rapporto fra il Capitale Netto e le immobilizzazioni nette. Esprime, in valore relativo, la quota di immobilizzazioni coperta con mezzi propri.			
Margine di struttura secondario			
= [A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo)] - [B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo)]	476.608,00	(99.732,00)	577,89 %
E' costituito dalla differenza fra il Capitale Consolidato (Capitale Netto più Debiti a lungo termine) e le immobilizzazioni. Esprime, in valore assoluto, la capacità dell'impresa di coprire con fonti consolidate gli investimenti in immobilizzazioni.			
Indice di copertura secondario			
= [A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo)] / [B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo)]	1,06	0,99	7,07 %
E' costituito dal rapporto fra il Capitale Consolidato e le immobilizzazioni nette. Esprime, in valore relativo, la quota di immobilizzazioni coperta con fonti consolidate.			
Capitale circolante netto			
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	476.608,00	(99.732,00)	577,89 %
E' costituito dalla differenza fra il Capitale circolante lordo e le passività correnti. Esprime in valore assoluto la capacità dell'impresa di fronteggiare gli			

INDICE	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Variazioni %
impegni a breve con le disponibilità esistenti			
Margine di tesoreria primario			
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	468.681,00	(113.574,00)	512,67 %
E' costituito dalla differenza in valore assoluto fra liquidità immediate e differite e le passività correnti. Esprime la capacità dell'impresa di far fronte agli impegni correnti con le proprie liquidità			
Indice di tesoreria primario			
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	149,12 %	89,00 %	67,55 %
L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con le liquidità rappresentate da risorse monetarie liquide o da crediti a breve termine			

Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Variazioni %
R.O.E.			
= 23) Utile (perdita) dell'esercizio / A) Patrimonio netto	(0,27) %	0,13 %	(307,69) %
L'indice misura la redditività del capitale proprio investito nell'impresa			
R.O.I.			
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - A.5) Altri ricavi e proventi (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) + B.14) Oneri diversi di gestione (quota ordinaria)] / TOT. ATTIVO	(15,48) %	(15,17) %	(2,04) %

INDICE	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Variazioni %
L'indice misura la redditività e l'efficienza del capitale investito rispetto all'operatività aziendale caratteristica			
R.O.S.			
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria)] / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (quota ordinaria)	(0,12) %	0,83 %	(114,46) %
L'indice misura la capacità reddituale dell'impresa di generare profitti dalle vendite ovvero il reddito operativo realizzato per ogni unità di ricavo			
R.O.A.			
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria)] / TOT. ATTIVO	(0,03) %	0,24 %	(112,50) %
L'indice misura la redditività del capitale investito con riferimento al risultato ante gestione finanziaria			
E.B.I.T. NORMALIZZATO			
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) + C.15) Proventi da partecipazioni (quota ordinaria) + C.16) Altri proventi finanziari (quota ordinaria) + C.17a) Utili e perdite su cambi (quota ordinaria) + D) Rettifiche di valore di attività finanziarie (quota ordinaria)]	5.214,00	31.365,00	(83,38) %
E' il margine reddituale che misura il risultato d'esercizio senza tener conto delle componenti straordinarie e degli oneri finanziari. Include il risultato dell'area accessoria e dell'area finanziaria, al netto degli oneri finanziari.			
E.B.I.T. INTEGRALE			
= [A) Valore della produzione - B) Costi della produzione + C.15) Proventi da partecipazioni + C.16) Altri proventi finanziari + C.17a) Utili e perdite su cambi + D) Rettifiche di valore di attività finanziarie + E) Proventi e oneri straordinari]	5.214,00	31.365,00	(83,38) %
E' il margine reddituale che misura il risultato d'esercizio tenendo conto del risultato dell'area accessoria, dell'area finanziaria (con esclusione degli oneri finanziari) e dell'area straordinaria.			

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020	%	2019	%	2018	%
Immobilitazioni immateriali	76.763	0,54	81.576	0,58	86.371	0,64

Immobilizzazioni materiali	14.183.957	99.45	13.957.937	99.41	13.619.524	99.35
<i>Di cui immobili</i>	9.062.182		8.986.071		8.814.115	
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	5.121.775		4.971.846		4.805.409	
Immobilizzazioni finanziarie	1.837	0.01	1.837	0.01	1.837	0.01
Totale immobilizzazioni	14.262.557	100	14.041.350	100	13.708.732	100

Patrimonio "immobiliare"	2020		2019		2018	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	9.062.182	4	8.986.091	4	8.814.115	4
di cui utilizzati direttamente	9.005.630		8.929.539		8.751.563	
di cui a reddito						
Proventi dagli immobili a reddito						

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019	2018
	€	€	€
Ospiti e utenti	2.590.967	2.822.634	2.779.588
Enti pubblici	1.494.674	1.458.219	1.464.904
Privati	62.291	56.091	50.807
Enti del terzo settore			
Imprese			
5 per mille	8.153	4.039	4.298

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹¹

¹¹ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	NESSUNA
Contenzioso tributario e previdenziale	NESSUNA
Contenzioso civile, amministrativo e altro	NESSUNA

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2020	Esercizio 2019
	€	€
Consumo di energia elettrica	65.862	80.484
Consumo di acqua	11.440	11.360
Consumo di gas	53.064	65.700
Produzione di rifiuti	28.458	28.808

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Il Consiglio di Amministrazione nell'anno 2020 si è riunito 2 volte: il 11/06/2020 e il 14/10/2020

un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO¹² 13

L'*Organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

¹² Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

¹³ **A) Per le imprese sociali** (ad eccezione delle cooperative sociali)

L'*Organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo*, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (oppure: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (oppure: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.

-
- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 09/06/2021 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.