

LISTA D'ATTESA

DOMANDA D' AMMISSIONE

Da presentarsi compilata da parte dell'aspirante Ospite o dal Garante, avviene tramite la consegna del "Fascicolo domanda di ammissione" che verrà messo a disposizione dalla Struttura, costituito da:

a) Modulo di iscrizione contenente dati anagrafici e informazioni relative alla situazione abitativa e sociale, alle motivazioni per le quali si presenta richiesta di ingresso in RSA

b) "Scheda di valutazione", compilata dal Medico curante, se la persona interessata è al domicilio, oppure dal Medico di altra RSA o dell'Ospedale se ivi ricoverato. Essa conterrà l'anamnesi patologica remota, la sintesi delle patologie e dei problemi clinici attivi, informazioni generali sui bisogni di assistenza e sulle modalità comportamentali

c) "Nota informativa ai sensi dell'art. 13 Dlgs. n. 196/2003 (Codice di protezione dei dati personali e consenso ai sensi dell'art. 23 Dlgs. n. 196/2003

d) "Informazioni preliminari": il modulo fornisce le prime informazioni di base inerenti la lista d'attesa, gli orari di visita, i servizi offerti, la retta mensile e la sua composizione, i contatti telefonici e mail.

"Il Fascicolo domanda di ammissione" può essere ritirato presso la Segreteria negli orari indicati negli allegati oppure può essere scaricato direttamente dal sito Internet della Casa: www.casagianetti.it. La presentazione può avvenire con consegna direttamente presso la Segreteria della Struttura, oppure tramite mail a: info@casagianetti.it. La domanda ha validità di mesi 3 dalla data di presentazione. Scaduto tale termine il candidato potrà rinnovare la domanda telefonicamente o presentandosi direttamente presso la Segreteria.

LISTA D' ATTESA

Le domande inoltrate sono registrate cronologicamente sul software gestionale della Struttura; i dati amministrativi e anagrafici saranno inseriti dalla Segreteria, le informazioni contenute nella Scheda sanitaria verranno registrate dal Medico di Struttura. La lista d'attesa è redatta mensilmente e inviata per opportuna conoscenza alla Regione Lombardia. La gestione della lista d'attesa tiene conto di: data di presentazione della domanda, condizioni psicofisiche e sociali, caratteristiche del letto disponibile. Il Responsabile Medico, in sintonia con la Direzione amministrativa, esamina le domande inoltrate. Nel caso la Struttura ritenesse di non poter inserire nella lista d'attesa un candidato, sarà premura della Direzione comunicare formalmente, entro un mese dalla presentazione, la suddetta impossibilità, motivando nel dettaglio tale decisione.

I tempi d'attesa per l'ingresso non sono quantificabili in modo costante in quanto suscettibili del turn over interno.